

ACTA No. 065

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNION DE AREA INSTITUCION EDUCATIVA LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS

CIUDAD Y FECHA: Pereira, 12 de febrero de 2021.

HORA INICIO:

HORA FIN: 5:00 pm

3:00Pm

LUGAR: Sesión Virtual

REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE
COMERCIO Y SERVICIOS

TEMA (S):

REUNION DE AREA PARA ARTICULACION DEL CURRÍCULO CON LA INTITUCION EDUCATIVA
LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS PARA LA APERTURA DEL GRADO 10 DE 2021

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Elaboración de la Articulación del Currículo para grado 10

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. En conjunto con el Docente Libaniel López apoyo en el Técnico de Asistencia Administrativa en la Institución Educativa se elaboro la Articulación del Currículo en donde se reviso uno a uno la articulación determinando como Institución Técnica cuales competencias da la Institución y cuales forma el SENA, también se establecieron los Docentes que son los encargados de dar estas competencias en la Institución.

REGIONAL:		Pizaral		MUNICIPIO:		Santa Rosa de Cabal	
CENTRO DE FORMACIÓN:		Comercio y Servicios		CÓDIGO DEL CENTRO:		9308	
PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		Asistencia Administrativa		CÓDIGO DEL PROGRAMA:		134101.V.1	
1. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN:		LORENCITA VILLEGAS DE SANTOS		CÓDIGO DEL CENTRO:		Santa Rosa de Cabal	
2. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		KRA 10 No. 41 - 31		CÓDIGO DEL PROGRAMA:		166682001335	
3. DIRECCIÓN:		RURAL		TELEFONO:		3653907	
7. ZONA UBICACIÓN		URBANO		9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN		717	
		X		ACADÉMICA:		28 de Noviembre de 2005	
FECHA DE CONCERTACIÓN:		17 de febrero de 2021		RESOLUCIÓN		FECHA	
FECHA DE ARTICULACIÓN:		17 de febrero de 2021		RESOLUCIÓN		FECHA	
Docente encargada de la Articulación con la Media: Paula Marcela Valencia Instructora: Martha Inés Osorio J.							

PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		TOTAL
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable N GRADOS 10-11	Horas – resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas – resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
1. INDUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	1 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU		X	10					SENA	48	48
2. UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	X		10	TECNOLOGÍA Y FORMÁTICA		Maria Orfilia Marin	12	Institución educativa	0	48
	2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	X		10	TECNOLOGÍA Y FORMÁTICA		Maria Orfilia Marin	12	Institución educativa	0	
	3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS	X		10	TECNOLOGÍA Y FORMÁTICA		Maria Orfilia Marin	12	Institución educativa	0	
	4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA	X		10	TECNOLOGÍA Y FORMÁTICA		Maria Orfilia Marin	12	Institución educativa	0	

GD-
F-
007
V.0
2

3. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	1 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA	X	10	PRODUCCION DE TEXO				SENA	40	132
	2 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO, LA POLÍTICA	X	10	PRODUCCION DE TEXO				SENA	50	
	3 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES,	X	10	PRODUCCION DE TEXO				SENA	18	
	4 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA	X	10	PRODUCCION DE TEXO				SENA	36	
	5 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN, NORMAS DE SEGURIDAD	X	10	PRODUCCION DE TEXO				SENA	48	
4. GESTION DE PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	1 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	X	10	EMPENDIMIENTO		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	48
	2 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL	X	11	EMPENDIMIENTO		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	
	3 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE	X	10	EMPENDIMIENTO		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	
	4 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y	X	11	EMPENDIMIENTO		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	
5. DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, ORAL Y ESCRITOS,	1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL,	X	10	LENGUA CASTELLANA		Maria Liliana Osorio Garzon	12	Institución educativa	0	48
	2 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA	X	10	LENGUA CASTELLANA		Maria Liliana Osorio Garzon	12	Institución educativa	0	
	3 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA	X	10	LENGUA CASTELLANA		Maria Liliana Osorio Garzon	12	Institución educativa	0	
	4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL	X	10	LENGUA CASTELLANA		Maria Liliana Osorio Garzon	12	Institución educativa	0	

6. ÉTICA Y CULTURA DE PAZ	1 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE	X		10	CIENCIAS SOCIALES	Ética y Valores	Ricardo Alonso Ospina Rivera	12	Institución educativa	0	48
	2 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	X		10	CIENCIAS SOCIALES	Ética y Valores	Ricardo Alonso Ospina Rivera	12	Institución educativa	0	
	3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	X		10	CIENCIAS SOCIALES	Ética y Valores	Ricardo Alonso Ospina Rivera	12	Institución educativa	0	
	4 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL	X		10	CIENCIAS SOCIALES	Ética y Valores	Ricardo Alonso Ospina Rivera	12	Institución educativa	0	
7. RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	1 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS	X		10	MATEMATICAS		Guillermo Jiménez García	12	Institución educativa	0	48
	2 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO	X		10	MATEMATICAS		Guillermo Jiménez García	12	Institución educativa	0	
	3 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES	X		10	MATEMATICAS		Guillermo Jiménez García	12	Institución educativa	0	
	4 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	X		10	MATEMATICAS		Guillermo Jiménez García	12	Institución educativa	0	
8. TRAMITE DE DOCUMENTOS	2 DESPACHAR LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS GENERADOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y POLÍTICAS		X	10	ARCHIVO			0	SENA	16	96
	3 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA, TENIENDO EN CUENTA LOS		X	10	ARCHIVO			0	SENA	16	
	4 CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE FÍSICO O DIGITAL) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA		X	10	ARCHIVO			0	SENA	16	
	5 RECONOCER EL ENTORNO DE EMPRESA Y LA RELACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, APLICADAS AL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS DE OFICINA DE ACUERDO		X	10	ARCHIVO			0	SENA	16	
	6 COMPROBAR EL INGRESO Y DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y/O ELECTRÓNICOS Y QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVA, Y		X	10	ARCHIVO			0	SENA	16	
	1 PRACTICAR LOS										

9. EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	2 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS.	X	10	CIENCIAS SOCIALES		0	SENA	14	48
	3 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y	X	10	CIENCIAS SOCIALES		0	SENA	14	
	4 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN	X	10	CIENCIAS SOCIALES		0	SENA	12	
10. GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	1 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	X	11	EDUCACIÓN FÍSICA	Jhon Alexander Cardenas Patiño	12	Institución educativa	0	48
	2 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X	10	EDUCACIÓN FÍSICA	Jhon Alexander Cardenas Patiño	12	Institución educativa	0	
	3 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E.	X	10	EDUCACIÓN FÍSICA	Jhon Alexander Cardenas Patiño	12	Institución educativa	0	
	4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA	X	11	EDUCACIÓN FÍSICA	Jhon Alexander Cardenas Patiño	12	Institución educativa	0	
11. REGISTRO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS TECNOLÓGICOS	1 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	X	10	TICS	Maria Orfilia Marin	38	Institución educativa	0	192
	2 ELABORAR REPORTE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.	X	11	TICS			SENA	38	
	3 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA	X	11	TICS			SENA	40	
	4 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA	X	10	TICS	Maria Orfilia Marin	38	Institución educativa	0	
	5 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS	X	10	TICS	Maria Orfilia Marin	38	Institución educativa	0	

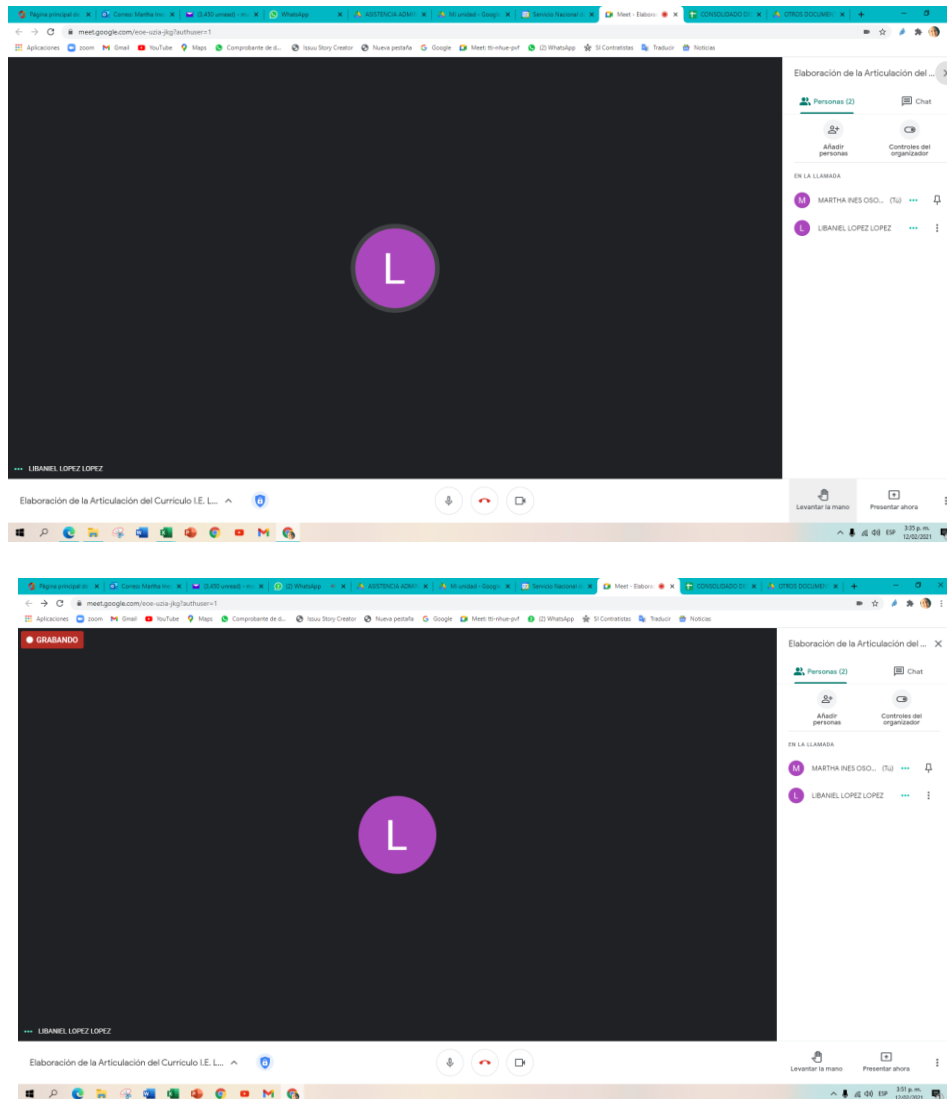
12. RECONOCIMIENTO DE RECURSOS CONTABLES Y FINANCIEROS.	1 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS	X		11	CONTABILIDAD		Paula Marcela Valencia	20	Institución educativa	0	144
	2 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA	X		10	CONTABILIDAD		Paula Marcela Valencia	30	Institución educativa	0	
	3 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA DE ACUERDO CON	X		11	CONTABILIDAD		Paula Marcela Valencia	44	Institución educativa	0	
	4 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS	X		10	CONTABILIDAD		Paula Marcela Valencia	20	Institución educativa	0	
	5 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN	X		10	CONTABILIDAD		Paula Marcela Valencia	30	Institución educativa	0	

13. ATENCIÓN A CLIENTES.	1 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y	X		11	SERVICIO AL CLIENTE		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	36
	2 PREPARAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO, LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS Y LAS	X		11	SERVICIO AL CLIENTE		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	
	3 PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE	X		11	SERVICIO AL CLIENTE		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	
	4 UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES,	X		11	SERVICIO AL CLIENTE		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	
	5 PARTICIPAR EN LAS REUNIONES ORGANIZACIONALES, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO Y	X		11	SERVICIO AL CLIENTE		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	
	6 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, Y A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA	X		11	SERVICIO AL CLIENTE		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	
	7 RECONOCER LAS NO CONFORMIDADES RESPECTO A LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO,	X		11	SERVICIO AL CLIENTE		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	
	8 APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE	X		11	SERVICIO AL CLIENTE		Blanca Nubia Ramos	12	Institución educativa	0	

14. APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	1 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS	X	11	CIENCIAS NATURALES		0	SENA	12	48
	2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS	X	11	CIENCIAS NATURALES		0	SENA	12	
	3 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA	X	11	CIENCIAS NATURALES		0	SENA	12	
	4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO	X	11	CIENCIAS NATURALES		0	SENA	12	
15. INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA	1 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO	X	10	INGLES	Jhon Fredy Cortez	40	Institución educativa	0	192
	2 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU	X	11	INGLES	Jhon Fredy Cortez	25	Institución educativa	0	
	3 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	X	11	INGLES	Jhon Fredy Cortez	25	Institución educativa	0	
	4 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES	X	10	INGLES	Jhon Fredy Cortez	46	Institución educativa	0	
	5 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS	X	10	INGLES	Jhon Fredy Cortez	26	Institución educativa	0	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se terminará los pendientes con la Docentes Paula Marcela Valencia encargada de la Articulación en la Institución.	Instructor SENA – Martha I. Osorio Docente encargado de articulación – Paula Marcela Valencia	Febrero 19 de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



The image displays two screenshots of a Google Meet interface, likely demonstrating a feature for recording or monitoring attendance. Both screenshots show a meeting titled "Elaboración de la Articulación del Currículo I.E. L..." with two participants: MARTHA INES OSO and LIBANIEL LOPEZ LOPEZ. The interface includes a large video area, a sidebar with participant names, and a bottom toolbar with icons for chat, mute, and video. The bottom screenshot includes a red "GRABANDO" (Recording) label in the top left corner of the video area.

